



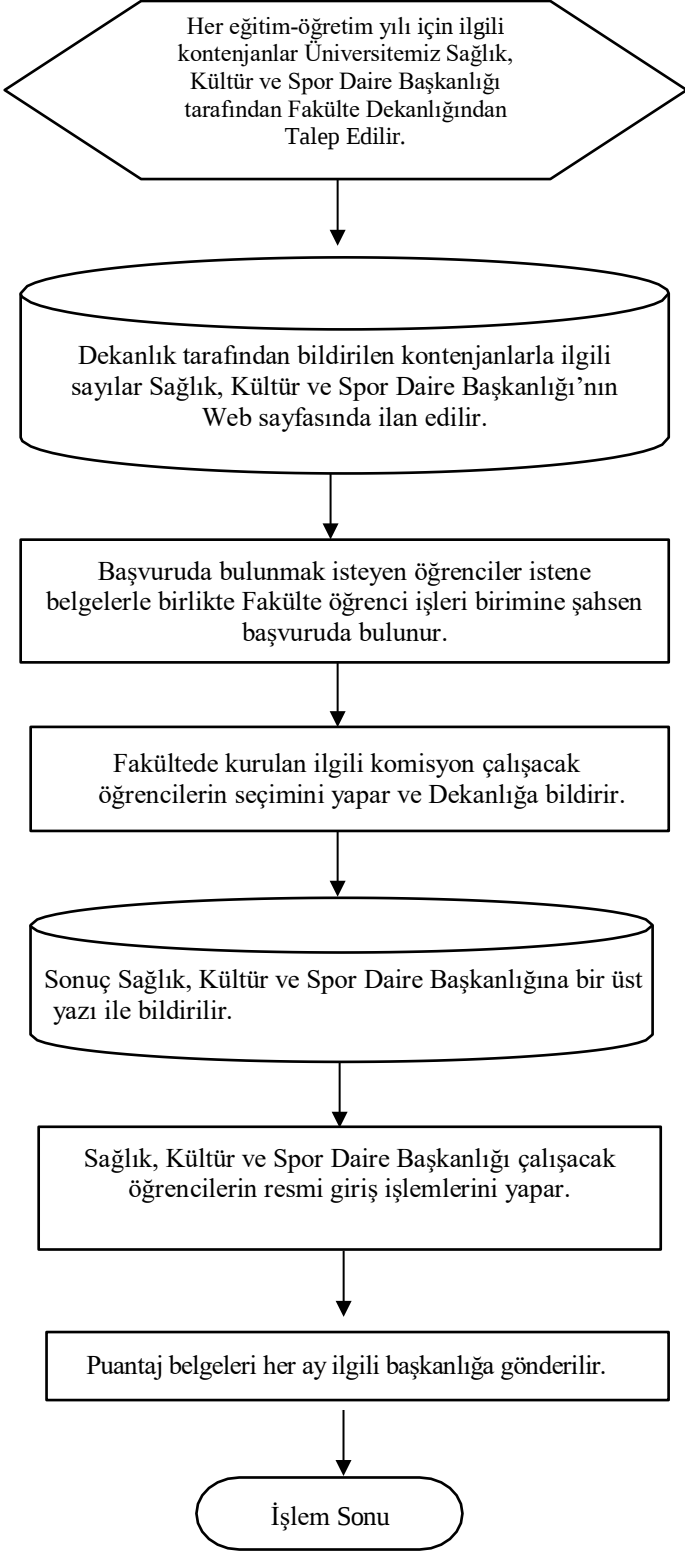
Kısmi Zamanlı Öğrenci Görevlendirme Süreci İş Akışı

Doküman No:	TİF.İA.0046
Yayın Tarihi:	27.10.2024
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar



- Fakülte Sekreteri
- Dekan
- İlgili personel

- Yüksek öğretim kurumları kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma usul ve esasları.

- İlgili Daire Başkanlığı

- Yüksek öğretim kurumları kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma usul ve esasları.

- Fakülte Sekreteri
- Dekan
- Öğrenciler

- Yüksek öğretim kurumları kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma usul ve esasları
- İlgili belgeler

- Fakülte Sekreteri
- Dekan
- İlgili Komisyon.

- Yüksek öğretim kurumları kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma usul ve esasları.
- Komisyon Kararı

- Fakülte Sekreteri
- Dekan
- İlgili personel

- Yüksek öğretim kurumları kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma usul ve esasları.

-İlgili Daire Başkanlığı

- Yüksek öğretim kurumları kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma usul ve esasları.

- Fakülte Sekreteri
- Dekan
- İlgili personel

- Yüksek öğretim kurumları kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma usul ve esasları.

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA